

16/07/2013
31/07/2013



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

AREA TECNICA

- DESTINAZIONE:
- Atti Segreteria/Prot.
 - Ufficio Ragioneria
 - Albo Pretorio
 - Segretario Comunale
 - Atti U.T.C.

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 85 del 16/07/2013)

N° 611 del 16/07/2013

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **BUDA SALVATORE.**

VISTA la richiesta prot. n° 7730 del 30/05/2013, avanzata dal sig. **BUDA GIUSEPPE** nato a Calatabiano (CT) il 25/11/1973 e residente in Calatabiano via Ignazio II n° 13 (cod. fisc. BDU GPP 73S25 B384), nella qualità di figlio della defunta **BUDA SALVATORE NATO A GIARRE IL 29/01/1966 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 23/01/2013;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **RESTITUIRE** al sig. **BUDA GIUSEPPE** nato a Calatabiano (CT) il 25/11/1973 e residente in Calatabiano via Ignazio II n° 13 (cod. fisc. BDU GPP 73S25 B384L), nella qualità di figlio della defunta **BUDA SALVATORE NATO A GIARRE IL 29/01/1966 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 23/01/2013**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **BUDA GIUSEPPE** nato a Calatabiano (CT) il 25/11/1973 e residente in Calatabiano via Ignazio II n° 13 (cod. fisc. BDU GPP 73S25 B384L .
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing Salvatore Faro)

